

	Dokumentnamn: Lednings- och kommunikationsplan för Östersunds kommun vid extraordinär händelse eller höjd beredskap Gäller: Hela kommunförvaltningen		Sida: 1 (14)
	Upprättad av: Lars-Åke Wallin	Beslutad av: Kommunfullmäktige Kommunstyrelsen (from 2016)	Datum: 2003-11-14 Reviderad: 2007-12-17 2011-12-22, 2016-01-25



**ÖSTERSUNDS
KOMMUN**

Lednings- och kommunikationsplan

Planläggning för extraordinära händelser och höjd beredskap

	Dokumentnamn: Lednings- och kommunikationsplan för Östersunds kommun vid extraordinär händelse eller höjd beredskap		Sida: 2 (14)
	Gäller: Hela kommunförvaltningen	Upprättad av: Lars-Åke Wallin	Beslutad av: Kommunfullmäktige Kommunstyrelsen (from 2016)
			Datum: 2003-11-14 Reviderad: 2007-12-17 2011-12-22, 2016-01-25

INNEHÅLL

1. INLEDNING.....	4
1.1 GILTIGHET.....	4
1.2 ANSVAR.....	5
1.3 FÖRVARING OCH DISTRIBUTION.....	5
2. MÅL OCH ANSVAR.....	5
2.1 STRATEGISKA MÅL FÖR ÖSTERSUNDS KOMMUNS KRISHANTERING	5
2.2 ÖSTERSUNDS KOMMUNS GEOGRAFISKA ANSVAR INNEBÄR	5
2.3 KOMMUNLEDNINGSFÖRVALTNINGENS ROLL FÖRE, UNDER OCH EFTER EN KRIS	5
3. ÖVERGRIPANDE PRIORITERINGAR	6
4. KRISHANTERING	7
4.1 KRISLEDNINGSNÄMNDEN.....	7
4.1.1 ANSVAR OCH UPPGIFTER	7
4.2 KRISLEDNINGSGRUPP	8
4.2.1 ANSVAR OCH UPPGIFTER	9
4.2.2 DELTAGARE	9
4.3 KRISKOMMUNIKATION	10
4.4 POSOM	10
4.5 KOMMUNSTYRELSEN	11
4.6 KOMMUNFULLMÄKTIGE.....	11
5. LARMNING OCH AKTIVERING AV KRISORGANISATIONEN	11
5.1 KRISJOURAVTAL.....	11
5.2 FÖRVALTNINGARNA, BOLAGEN OCH FÖRBUNDEN.....	12
5.3 ÖVRIGA KRISORGANISATIONER	12
5.4 OMVÄRLDSBEVAKNING	12
5.5 PLANER	12
5.6 DOKUMENTATION	12
6. LOKALER, UTRUSTNING OCH ANDRA LEDNINGSFÖRUTSÄTTNINGAR.....	12
6.1. TEKNIK	12
6.2 ÖVNING OCH UTBILDNING	13
7. SAMVERKAN	13

	Dokumentnamn: Lednings- och kommunikationsplan för Östersunds kommun vid extraordinär händelse eller höjd beredskap Gäller: Hela kommunförvaltningen		Sida: 3 (14)
	Upprättad av: Lars-Åke Wallin	Beslutad av: Kommunfullmäktige Kommunstyrelsen (from 2016)	Datum: 2003-11-14 Reviderad: 2007-12-17 2011-12-22, 2016-01-25

7.1 INTERN SAMVERKAN.....	13
7.2 LOKAL SAMVERKAN	13
7.3 REGIONAL SAMVERKAN.....	13
7.4 FRIVILLIGA.....	14

<u>8. KOSTNADSREDOVISNING.....</u>	<u>14</u>
---	------------------

<u>9. UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING.....</u>	<u>14</u>
---	------------------

<u>10. HÖJD BEREDSKAP</u>	<u>14</u>
--	------------------

	Dokumentnamn: Lednings- och kommunikationsplan för Östersunds kommun vid extraordinär händelse eller höjd beredskap Gäller: Hela kommunförvaltningen		Sida: 4 (14)
	Upprättad av: Lars-Åke Wallin	Beslutad av: Kommunfullmäktige Kommunstyrelsen (from 2016)	Datum: 2003-11-14 Reviderad: 2007-12-17 2011-12-22, 2016-01-25

1. INLEDNING

Denna plan ska användas när Östersunds kommun riskerar drabbas av eller drabbats av en kris eller då krisledningsnämndens ordförande beslutat om att betrakta det som en extraordinär händelse och aktiverat kommunens krisledningsnämnd.

Med extraordinär händelse avses i lag 2006:544 *"en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller en överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun eller ett landsting"*.

Vid händelser då krisledningsnämnden inte är aktiverad gäller ordinarie nämnders/bolagsstyrelser ansvarsområden, beslutsbefogenheter och delegation.

Syftet med denna plan är inte att vara ett operativt stöd vid en allvarlig händelse utan ett övergripande strategiskt ramverk för hur Östersunds kommuns krisorganisation ska organiseras och fungera. Som operativt stöd finns istället checklistor och rutiner på olika nivåer.

Planen ska också ligga till grund för övriga förvaltningars, förbunds och bolags krishanteringsplaner. Dessa planer fastställs av respektive nämnd, förbundsdi-rektion och bolagsstyrelse.

Målgruppen för planen är förtroendevalda och tjänstemän. Planen ska också kunna användas som ett informationsmateriel till samverkande organisationer.

Östersunds kommuns krishanteringsförmåga bygger på ett samspel mellan förvaltningarna, förbunden, bolagen och andra myndigheter och organisationer. Vägledande för krishanteringen inom Östersunds kommun är alltid:

- Ansvarsprincipen
- Likhetsprincipen
- Närhetsprincipen

1.1 Giltighet

Denna plan är giltig från och med det datum kommunstyrelsen fastställt planen och till dess att en ny plan fastställs.

Ledningsplanen för Östersunds kommun ska fastställas varje ny mandatperiod av kommunstyrelsen, normalt brukar detta ske i december första året av mandatperioden. Detta för att kommunens risk- och sårbarhetsanalys ska kunna vara ett dokument som planen baseras på.

Planen ska löpande ses över och revideras under pågående mandatperiod. Enklare revideringar kan göras av säkerhetschefen utan att planen behöver antas i kommunstyrelsen. En sådan revidering ska före införande godkännas av kommunledningsgruppen.

	Dokumentnamn: Lednings- och kommunikationsplan för Östersunds kommun vid extraordinär händelse eller höjd beredskap Gäller: Hela kommunförvaltningen		Sida: 5 (14)
	Upprättad av: Lars-Åke Wallin	Beslutad av: Kommunfullmäktige Kommunstyrelsen (from 2016)	Datum: 2003-11-14 Reviderad: 2007-12-17 2011-12-22, 2016-01-25

1.2 Ansvar

Kommunledningsförvaltningen har ansvaret för att planen och att den vid behov revideras.

1.3 Förvaring och distribution

En aktuell version av planen ska finnas på följande platser: Krishanteringspärm hos säkerhetschefen.

Planen ska också distribueras och finnas tillgänglig för samtliga förvaltningar, förbund och bolag inom Östersunds kommun, Länsstyrelsen Jämtland, Jämtlands läns landsting, Polisen, SOS-alarm i Östersund, Fältjägargruppen samt övriga kommuner i Jämtland.

Planen ska också finnas tillgänglig på kommunens intranät.

2. MÅL OCH ANSVAR

Vid en extraordinär händelse eller om regeringen fattar beslut om höjd beredskap, ska Östersunds kommun vara organiserat på ett sådant sätt så att skador på människa, miljö, hälsa och egendom minimeras.

Kommunen ska vid en extraordinär händelse i största möjliga utsträckning bedriva sin verksamhet så lika normal verksamhet som möjligt.

Ordinarie verksamhet enligt ordinarie organisation i ordinarie lokaler.

2.1 Strategiska mål för Östersunds kommuns krishantering

- Rädda och skydda liv och hälsa
- Få kontroll över och om möjligt eliminera vållandefenomen
- Säkra och skapa så bra villkor som möjlighet för människan som individ som drabbats av en svår påfrestning
- Säkra och åstadkomma kontroll över hotade eller samhälliga funktioner
- Säkra demokrati, rättssäkerhet och mänskliga fri- och rättigheter
- Aktiv snabb kriskommunikation
- Beakta direktiv/vägledning från regering eller sektorsansvarig central myndighet
- Snabb samverkan på regionalnivå med berörda aktörer

2.2 Östersunds kommuns geografiska ansvar innebär

Det geografiska ansvaret som Östersunds kommun har på lokal nivå innebär att kommunen alltid ska kunna ge en inriktning, prioritering och samordning av tvärssektoriella åtgärder som behövs vid en extraordinär händelse eller allvarlig händelse. Kommunen ska alltid också kunna rapportera om den situation som råder inom det geografiska området Östersunds kommun.

2.3 Kommunledningsförvaltningens roll före, under och efter en kris

- Upprätthålla en rimlig beredskap för krishantering
- Tillhandahålla ändamålsenliga lokaler för krishantering

	Dokumentnamn: Lednings- och kommunikationsplan för Östersunds kommun vid extraordinär händelse eller höjd beredskap Gäller: Hela kommunförvaltningen		Sida: 6 (14)
	Upprättad av: Lars-Åke Wallin	Beslutad av: Kommunfullmäktige Kommunstyrelsen (from 2016)	Datum: 2003-11-14 Reviderad: 2007-12-17 2011-12-22, 2016-01-25

- Samordna övning och utbildning inom krishantering
- Omvärldsbevakning
- Informera krisledningsnämndens ordförande vid allvarliga händelser
- Utse och sammankalla en central krisledningsgrupp för kommunen vid en allvarlig händelse
- Utvärdera inträffade händelser
- Vid behov uppdatera centrala dokument, rutiner och checklistor för krishanteringsarbetet.

3. ÖVERGRIPANDE PRIORITERINGAR

Verksamhetsansvar

Respektive nämnd/förvaltning/bolag har ansvaret för sina verksamhetsområden vid extraordinära händelser om inte krisledningsnämnden beslutar att överta ansvaret.

Varje nämnd/styrelse är ansvariga för att genomföra riskanalyser för all verksamhet som måste kunna upprätthållas vid en extraordinär händelse samt upprätta de planer som krävs inom respektive ansvarsområde. De ska även vidta nödvändiga förberedelser under normalläge för att minimera skador på människa, miljö, hälsa och egendom. Åtgärder ska bygga på genomförda riskanalyser inom respektive verksamhet.

Det ska i bolagens ägardirektiv framgå vilket ansvar de har för att delta i kommunens planering kring hantering av extraordinära händelser.

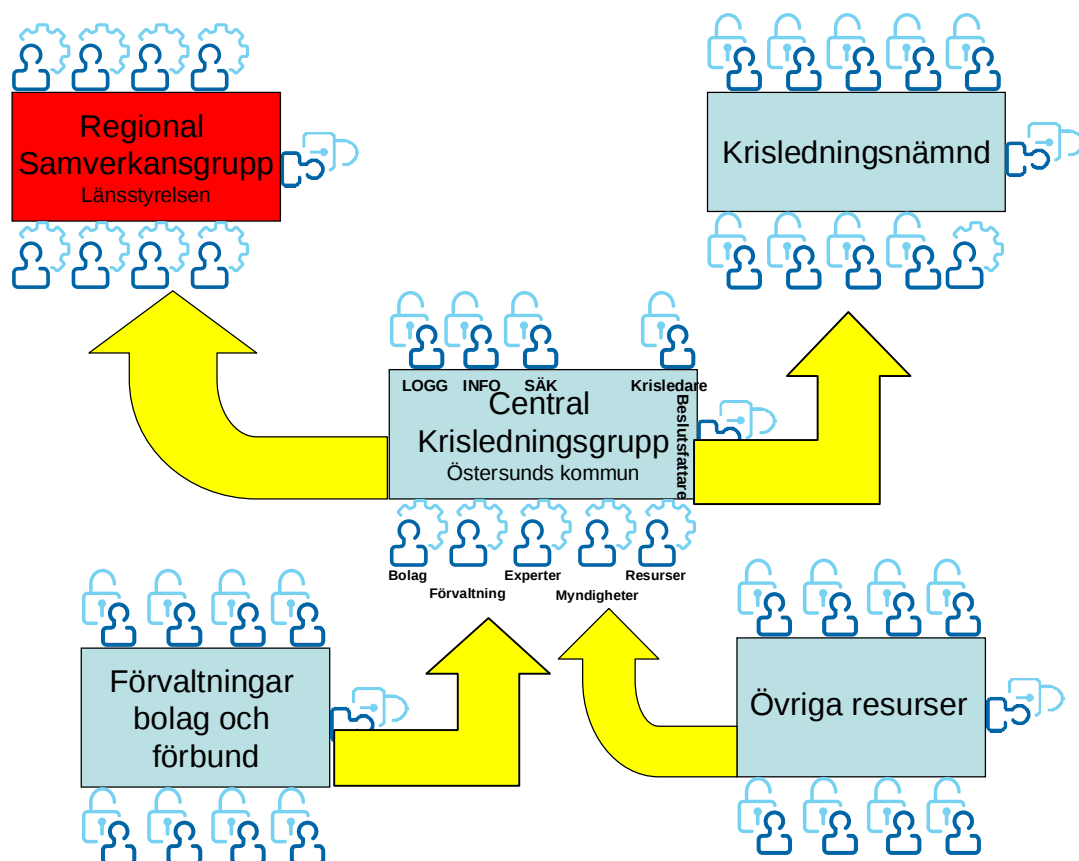
Vid upphandling av verksamhet hos externa entreprenörer ska frågan om förberedelser och ansvar vid extraordinära händelser tas upp. En överenskommelse om detta görs mellan kommunen och den externa entreprenören.

Verksamhet	Ansvarig förvaltning/bolag	Privata utförare
Central krisledning inkl kriskommunikation	Kommunledningsförvaltningen	-
Barnomsorg	Barn- och utbildningsförvaltningen	JA
Grundskola	Barn- och utbildningsförvaltningen	JA
Gymnasieskola	Jämtlands gymnasieförbund	JA
Hemtjänst	Vård- och omsorgsförvaltningen	JA
Miljö- och hälsa	Samhällsbyggnadsförvaltningen	-
Räddningstjänst	Jämtlands räddningstjänstförbund	-
Vattenförsörjning	Teknisk förvaltning	JA
Elförsörjning	Jämtkraft AB	-
Fjärrvärmeförsörjning	Jämtkraft AB	-
Väghållning/Snöröjning	Samhällsbyggnadsförvaltningen	JA
IT och telekommunikation	Serviceförvaltningen	-
Matproduktion	Serviceförvaltningen	JA
Strålmätning	Samhällsbyggnadsförvaltningen	-
Bistånd	Socialförvaltningen	-
Kundcenter	Serviceförvaltningen	-

	Dokumentnamn: Lednings- och kommunikationsplan för Östersunds kommun vid extraordinär händelse eller höjd beredskap		Sida: 7 (14)
	Gäller: Hela kommunförvaltningen	Upprättad av: Lars-Åke Wallin	Beslutad av: Kommunfullmäktige Kommunstyrelsen (from 2016)
			Datum: 2003-11-14 Reviderad: 2007-12-17 2011-12-22, 2016-01-25

4. KRISHANTERING

En förutsättning för en effektiv krishantering är att krisledningsorganisationen är flexibel. Organisationen ska kunna anpassas till fler olika typer av händelser, omfattningen av dessa händelser samt förändras över tiden.



4.1 Krisledningsnämnden

Krisledningsnämnden fungerar som kommunens ledande politiska organ om kommunen drabbas av en extraordinär händelse och har det yttersta ansvaret för krishanteringen.

4.1.1 Ansvar och uppgifter

- Enligt lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, ska kommunen ha en särskild nämnd, krisledningsnämnd, för att fullgöra sina uppgifter under en extraordinär händelse. Kommunstyrelsen utgör Östersunds kommuns krisledningsnämnd. *Beslut kommunstyrelsen 2014-12-02, dnr 1738-2014.*

	Dokumentnamn: Lednings- och kommunikationsplan för Östersunds kommun vid extraordinär händelse eller höjd beredskap Gäller: Hela kommunförvaltningen		Sida: 8 (14)
	Upprättad av: Lars-Åke Wallin	Beslutad av: Kommunfullmäktige Kommunstyrelsen (from 2016)	Datum: 2003-11-14 Reviderad: 2007-12-17 2011-12-22, 2016-01-25

- Ordförande i krisledningsnämnden ska tillsammans med kommundirektören utreda om en händelse ska betraktas som extraordinär. Krisledningsnämndens ordförande beslutar om när en händelse är av karaktären extraordinär händelse vilket medför att krisledningsnämnden ska träda i kraft.
- Ett särskilt reglemente ska finnas upprättat och antas av kommunfullmäktige för krisledningsnämnden. *Beslut kommunfullmäktige 2003-06-26, dnr 1268-2003.*
- Krisledningsnämnden kan vid behov adjungera till sig ledamöter från övriga nämnder och bolagsstyrelser.
- Ordförande i krisledningsnämnden får besluta på nämndens vägar i ärenden som är så brådskande att de inte kan invänta nämndens avgörande. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till nämnden.
- Krisledningsnämnd får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.
- När förhållandena medger det, ska krisledningsnämnden besluta om att de uppgifter som nämnden övertagit ska återgå till ordinarie nämnd.
- Krisledningsnämndens beslut ska anmälas till närmast följande fullmäktigesammanträde. Fullmäktige beslutar om omfattningen av redovisningen och formerna för denna.
- Om inte hela krisledningsnämnden kan samlas inom rimlig tid, fattas nödvändiga beslut av den eller de utsedda medlemmar som kunnat infinna sig. Om ingen i nämnden kan inträda i tjänst, gäller att närvarande förtroendevalda och tjänstemän får arbeta utifrån gällande plan i avvaktan på att nämndens ledamöter infinner sig och kan ta över ansvaret.
- Krisledningsnämnden har inte rätt att fatta beslut i fråga som på sikt förändrar kommunens verksamheter. Inträffar sådan fråga ska den överlämnas till kommunfullmäktige och där snarast behandlas.
- Kommundirektören är föredragande tjänsteman i krisledningsnämnden.

4.2 Krisledningsgrupp

En central krisledningsgrupp ska sättas samman vid en extraordinär händelse eller annan allvarlig händelse. Den centrala krisledningsgruppen ska skyndsamt informera kommunledningsgruppen om den inträffade händelsen och hur den hanteras.

	Dokumentnamn: Lednings- och kommunikationsplan för Östersunds kommun vid extraordinär händelse eller höjd beredskap Gäller: Hela kommunförvaltningen		Sida: 9 (14)
	Upprättad av: Lars-Åke Wallin	Beslutad av: Kommunfullmäktige Kommunstyrelsen (from 2016)	Datum: 2003-11-14 Reviderad: 2007-12-17 2011-12-22, 2016-01-25

4.2.1 Ansvar och uppgifter

- Bereda ärenden till krisledningsnämnden
- Kommundirektören rapporterar till krisledningsnämndens ordförande (KS ordförande vid allvarliga händelser)
- Göra en bedömning av den aktuella situationen och fastställa en lägesbild.
- Rapportera till Länsstyrelsen eller annan utsedd central myndighet om aktuellt läge
- Bedöma behov av resurser och prioritera åtgärder
- Omfördela resurser inom de kommunala verksamheterna
- Bedöma omedelbara samt kort- och långsiktiga konsekvenser av händelsen
- Följa upp och dokumentera händelseutvecklingen samt svara för planering av alternativ händelseutveckling
- Medverka till lösningar av ekonomiska frågor
- Organisera och svara för ett effektivt samband såväl inom som utom krisledningsgruppen
- Vara tillgängliga för media, allmänhet, drabbade och anställda
- Samverka med berörda myndigheter, organisationer och andra aktörer
- Besluta om att utifrån aktuell händelse höja den centrala beredskapsnivån i kommunen.

4.2.2 Deltagare

Kommundirektören beslutar om hur den centrala krisledningsgruppen ska sättas samman utifrån den aktuella händelsen. Krisledningsgruppen ska jobba för samordning och samverkan av lednings- och kommunikationsinsatser.

Beslutsfattare

- Kommundirektör

Fasta roller

- Kommunikationschef
- Säkerhetschef
- Sekreterare (dokumentation)

Lösa roller

	Dokumentnamn: Lednings- och kommunikationsplan för Östersunds kommun vid extraordinär händelse eller höjd beredskap Gäller: Hela kommunförvaltningen		Sida: 10 (14)
	Upprättad av: Lars-Åke Wallin	Beslutad av: Kommunfullmäktige Kommunstyrelsen (from 2016)	Datum: 2003-11-14 Reviderad: 2007-12-17 2011-12-22, 2016-01-25

- Övriga förvaltningschefer
- Specialfunktioner
 - o Jurister
 - o HR
- Representanter från verksamheter
 - o IT
 - o Vatten Östersund
 - o Miljö och hälsa
 - o Fastighet
- Representanter från bolagen
 - o Jämtkraft
 - o Östersunds bostäder
- Representanter från förbunden
 - o Jämtlands räddningstjänstförbud
 - o Jämtlands gymnasieförbund

----- Externa samverkanspartners

- Länsstyrelsen
- Polisen
- Region Jämtland
- Externa utförare
- Försvarsmakten
- Näringslivet
- Experter

4.3 *Kriskommunikation*

Östersunds kommuns information i samband med en kris (från allvarlig händelse till extraordinär händelse) syftar till att ge drabbade, medborgare, personal, samverkande organisationer och massmedia en korrekt och snabb bild över vad som inträffat.

Arbets sättet för kommunens kriskommunikation beskrivs i dokumentet "*Kriskommunikation i Östersunds kommun*" som finns med i kommunens övergripande rutinpärm för krishantering.

Kommunikationschefen är ansvarig för kriskommunikationsplanen. Planen revideras två gånger per år. Planen finns tillgänglig på kommunens intranet. Kommunens plan ska vara anpassad till den regional krishanteringsplanen som fastställts.

4.4 *POSOM*

Psykiskt och socialt omhändertagande (POSOM) insatser ska kunna erbjudas drabbade, anhöriga och övriga inblandade i samband med större olyckor och katastrofer (händelser som avviker mot vad samhället normalt är rustat för att hantera). POSOM ska ha förmågan att samverka med övriga kommuners POSOM grupper samt sjukhusets PKL grupp.

	Dokumentnamn: Lednings- och kommunikationsplan för Östersunds kommun vid extraordinär händelse eller höjd beredskap Gäller: Hela kommunförvaltningen		Sida: 11 (14)
	Upprättad av: Lars-Åke Wallin	Beslutad av: Kommunfullmäktige Kommunstyrelsen (from 2016)	Datum: 2003-11-14 Reviderad: 2007-12-17 2011-12-22, 2016-01-25

Arbets sättet för kommunens arbete med psykosocialtomhändertagande beskrivs i dokumentet *"POSOM i Östersunds kommun"* som finns med i kommunens övergripande rutinpärm för krishantering.

Säkerhetschefen är ansvarig för planen för POSOM verksamheten och uppdateras vid behov.

4.5 Kommunstyrelsen

- Kommunstyrelsen ska för varje ny mandatperiod fastslå mål samt fastställa en lednings- och kommunikationsplan för hantering av extraordinära händelser.

4.6 Kommunfullmäktige

- Kommunfullmäktige upprättar reglemente för krisledningsnämnden. I reglementet ska framgå vilka verksamhetsområden krisledningsnämnden får överta från andra nämnder. *Beslut kommunfullmäktige 2003-06-26, dnr 1268-2003.*
- Kommunfullmäktige ska i ägardirektiv till de kommunala bolagen fastställa dess skyldighet att ingå i kommunens organisation för extraordinära händelser.
- Kommunfullmäktige har rätt att besluta om att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra. Om fullmäktige fattar ett sådant beslut återgår omedelbart de verksamhetsområden krisledningsnämnden övertagit till respektive ordinarie nämnd.
- Kommunfullmäktige ska besluta i vilken omfattning och under vilka former den vill ha redovisning av tagna beslut gällande en extraordinär händelse av krisledningsnämnden.

5. LARMNING OCH AKTIVERING AV KRISORGANISATIONEN

När en situation uppstår som bedöms vara av karaktären extraordinär händelse eller liknande larmas i första hand kommunens säkerhetschef. Säkerhetschefen ska kontakta kommundirektören och informera om situationen.

Kommundirektören eller hans ersättare kontakter krisledningsnämndens ordförande, som har att fatta beslut om krisledningsnämnden ska inkallas eller om det finns behov av annan samordning mellan nämnder och styrelser i kommunen.

5.1 Krisjouravtal

Östersunds kommun har ett krisjouravtal med SOS-alarm som reglerar hur kommunen ska kontaktas. Säkerhetschefen ansvarar för att dessa kontaktvägar är uppdaterade samt att det är känt för berörda samverkansaktörer.

	Dokumentnamn: Lednings- och kommunikationsplan för Östersunds kommun vid extraordinär händelse eller höjd beredskap Gäller: Hela kommunförvaltningen		Sida: 12 (14)
	Upprättad av: Lars-Åke Wallin	Beslutad av: Kommunfullmäktige Kommunstyrelsen (from 2016)	Datum: 2003-11-14 Reviderad: 2007-12-17 2011-12-22, 2016-01-25

5.2 Förvaltningarna, bolagen och förbunden

Det ska vara känt för förvaltningarna, bolagen och förbunden hur de kommer i kontakt med kommunen om en allvarlig händelse skulle inträffa.

5.3 Övriga krisorganisationer

Det ska vara känt för andra aktörer hur de kommer i kontakt med kommunen om en allvarlig händelse skulle inträffa.

5.4 Omvärldsbevakning

Kommunens säkerhetschef ansvarar för att en omvärldsbevakning utifrån rådande situation. Respektive förvaltning, bolag och förbund ansvarar för omvärldsbevakning under sina ansvarsområden samt informera säkerhetschefen om en händelse behöver lyftas till den centrala ledningen.

5.5 Planer

Särskilda handlingsplaner för kommunens verksamheter och beredskapsgrupperna ska finnas tillgängliga och grundas på erfarenheter, mål och genomförda risk- och sårbarhetsanalyser.

Den samlade mängden handlingsplaner från de olika ansvarsområdena utgör Östersunds kommuns plan för extraordinär händelse eller höjd beredskap.

- Lednings- och kommunikationsplan
- Plan för POSOM verksamhet
- Handlingsplaner för särskilda verksamheter (ex vatten)
- Handlingsplaner för nämnder/förvaltningar/bolag
- Övriga kommunala planer som berör lag (2006:544) om extraordinära händelser

Respektive nämnd/förvaltning/verksamhet ansvarar för att ha de planer de behöver för att klara av sina verksamheter under en extraordinär händelse.

5.6 Dokumentation

Kommunen ska dokumentera händelser i den utsträckning det behövs för att kunna gå tillbaka och följa upp händelsen. Respektive förvaltning/verksamhet ansvarar för att dokumentera vidtagna åtgärder inom ansvarsområde.

6. LOKALER, UTRUSTNING OCH ANDRA LEDNINGSFÖRUTSÄTTNINGAR

Följande lokaler är identifierade för att användas som ledningsplatser.

1. Rådhuset, Frösörummet
2. Solliden, Fastighet
3. Krondikesvägen, Teknisk förvaltning

6.1. Teknik

RAKEL

På ledningsplatsen ska det finnas tillgång till RAKEL. Det ska i organisationen finnas kunskap om hur RAKEL används.

	Dokumentnamn: Lednings- och kommunikationsplan för Östersunds kommun vid extraordinär händelse eller höjd beredskap		Sida: 13 (14)
	Gäller: Hela kommunförvaltningen	Upprättad av: Lars-Åke Wallin	Beslutad av: Kommunfullmäktige Kommunstyrelsen (from 2016)
			Datum: 2003-11-14 Reviderad: 2007-12-17 2011-12-22, 2016-01-25

Kommunen ska delta vid sambandsprov som görs över RAKEL.

WIS

Det ska i organisationen finnas kunskap om att hantera WIS.

6.2 Övning och utbildning

Kommunledningsförvaltningen ansvarar för att det finns en central övnings- och utbildningsplan för nyckelpersoner för den kommunens krisledningsförmåga. Krisledningsnämnden ledamöter ska delta i övning minst en gång under varje mandatperiod enligt kommunöverenskommelsen.

Respektive verksamhetsansvarig ansvarar för att personalen har den utbildning som krävs för att verksamheten ska kunna fortgå vid en störning. Särskilt viktigt är för de verksamheter som bedöms som samhällsviktiga i kommunens risk- och sårbarhetsanalys.

Samverkande aktörer som Region Jämtland, statliga myndigheter, frivilligorganisationer, trossamfund etcetera ska inbjudas att delta vid fortbildning som kommunen anordnar.

7. SAMVERKAN

7.1 Intern samverkan

Den krisledningsgrupp som utsetts till att hantera en händelse ansvarar för att intern samverkan kommer till så snart som möjligt. Varje förvaltning ansvarar för att kunna redovisa för vilka resurser de har behov av och vilka resurser de kan avvara. Samverkan ska också ske med externa utförare. Respektive verksamhetsansvarig ansvarar för att samverkan sker inom respektive område.

7.2 Lokal samverkan

Krisledningsnämnden ska vid en extraordinär händelse se till att samverkan med berörda myndigheter, organisationer och frivilliga snarast kommer till stånd. I förekommande fall kan särskilda kontaktpersoner från räddningsledning, polis, sjukvård eller annan berörd verksamhet placeras inom kommunledningsgruppen. Kommunen kan utifrån sitt områdesansvar bilda en särskild samverkansgrupp med interna och externa representanter från de berörda parterna utifrån den extraordinära händelsen.

7.3 Regional samverkan

Vid en extraordinär händelse eller vid indikationer på allvarliga störningar bjuder Länsstyrelsen i till samverkansträff med de aktörer som är eller kan bli inblandade i händelsen. Syftet med träffarna är i första hand att få igång snabb samverkan för krishantering och information. Vid dessa träffar bör säkerhetschef delta om händelsen bedöms kunna påverka kommunen. Kommunikationschefen bör också delta om det bedöms finnas ett stort gemensamt kommunikationsbehov. Ytterliggare deltagare från andra verksamheter bör delta utifrån händelsen karaktär.

	Dokumentnamn: Lednings- och kommunikationsplan för Östersunds kommun vid extraordinär händelse eller höjd beredskap Gäller: Hela kommunförvaltningen		Sida: 14 (14)
	Upprättad av: Lars-Åke Wallin	Beslutad av: Kommunfullmäktige Kommunstyrelsen (from 2016)	Datum: 2003-11-14 Reviderad: 2007-12-17 2011-12-22, 2016-01-25

Regional samverkan sker utifrån den regionala samverkansplan som antagits av kommunen.

7.4 Frivilliga

Samverkan med frivilliga ska ske om och när det är möjligt att organisera.

8. KOSTNADSREDOVISNING

Kostnader som härrör från en extraordinär händelse ska redovisas på särskilt konto för att tydliggöra kostnadsfördelning för eventuellt framtida försäkrings- och skadeståndsanspråk. Särskild konteringsanvisning ska finnas tillgänglig.

9. UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING

Kommunledningsförvaltningen ansvarar för att efter varje insats där hela eller delar av den centrala krisledningen aktiveras utvärderas. Resultatet ska beaktas i det kontinuerliga arbetet som bedrivs för att ha en stabil och effektiv krisorganisation i kommunen.

Kommunen ska hålla länsstyrelsen underrättad om vilka åtgärder den vidtagit för att minska risker och sårbarheten i kommunen för att förbättra krishanteringsförmågan.

10. HÖJD BEREDSKAP

Beslut om höjd beredskap fattas av regeringen och utlyses vid påtaglig krigsrisk eller krigsutbrott. Kommunen ska vid höjd beredskap kunna organisera sin verksamhet utifrån de krav detta ställer.