

SORTERA SOPOR

Varför och hur?

Catrine Edlund
Avfall Återvinning
Teknisk förvaltning



ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Tips från **PRIPPS** *— för segelturen*



”...tar liten plats, väger mindre, är lätta att kyla och sist men inte minst – ingen pant och inga tomflaskor med hem...

Ett litet extra tips, gör ett hål i botten på den tomma burken så sjunker den fortare.”

Pripps nya 45 cl engångsförpackningar för öl är verkligen idealiska för segelturen. De tar liten plats, väger mindre, är lätta att kyla och sist men inte minst – ingen pant och inga tomflaskor med hem. Nu finns både Pripps Pilsner och Pripps Special på 45 cl glaskrus och 45 cl burk.

Ett litet extra tips, gör ett hål i botten på den tomma burken så sjunker den fortare.





Vi började
sortera sopor



Vi har minskat sopbergen



ÖSTERSUNDS
KOMMUN





Men det mesta hamnar fortfarande i soppåsen



**70 %
felsorterat**

2016:
Sopor till
förbränning
32 %

...och det åker till Sundsvall

8 – 10
långtradarlass i
veckan



ÖSTERSUNDS
KOMMUN



-Allting brinner!
Det är bara
en fråga om
temperatur...



-Allting brinner!
Det är bara
en fråga om
temperatur...

Spara råvaror



Var tredje pappersförpackning är återvunnen



Spara råvaror

1 kg hårda
plastförpackningar kan bli
84 blomkrukor



ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Spara energi



Foto: Vattenfall



ÖSTERSUNDS
KOMMUN



95 % av energin sparas
vid återvinning

Spara energi



=



38 koppar kaffe

Minska växthusgaserna



= Minskar CO₂-utsläpp
motsvarande förbränning av
4 cl bensin



-Allting brinner!
Det är bara
en fråga om
temperatur...



-Allting brinner!
Det är bara
en fråga om
temperatur...



Det handlar om din plånbok

- Förpackning: betald återvinning
- Sophämtningsavgift - taxan
- Behovsanpassad sophämtning
- Ta med sopor på jobbet?!

Östersunds kommuns vision:

"Ett demokratiskt, socialt,
ekologiskt och ekonomiskt
hållbart Östersund"



Alla som bor i,
arbetar i, studerar i
eller besöker
Östersund ska
sortera sina sopor



Lokala föreskrifter

Renhållningsordningen

Gäller från den 1 januari 2009



ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Vi som jobbar i kommunen:





Tänk på oss! Visst hjälper ni oss?



ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Juli 2016:

Avfallstrappan inskriven i miljöbalken

Nu skriver vi ny
Avfallsplan





Kunskaper ger...

Förståelse ger...

Positiv attityd. Lägg till...

Förutsättningar. Då får vi...

Goda vanor på jobbet

- som vi kan ta med oss hem!



Kommunikationsstrategi: inifrån och ut

- Miljöombud, Fastighet, Städ, vaktisar
- Ca 6 000 kommunanställda
- Ca 15 000 brukare
- 20 000 tar med sig beteendet hem...



Men det blir
just inte så
mycket här...



Men det blir
just inte så
mycket här...

Men det blir
just inte så
mycket här...

Men det blir
just inte så
mycket här...

Men det blir
just inte så
mycket här...

Men det blir
just inte så
mycket här...

Men det blir
just inte så
mycket här...

Men det blir
just inte så
mycket här...

Men det blir
just inte så
mycket här...

Men det blir
just inte så
mycket här...

Men det blir
just inte så
mycket här...

Men det blir
just inte så
mycket här...

Men det blir
just inte så
mycket här...

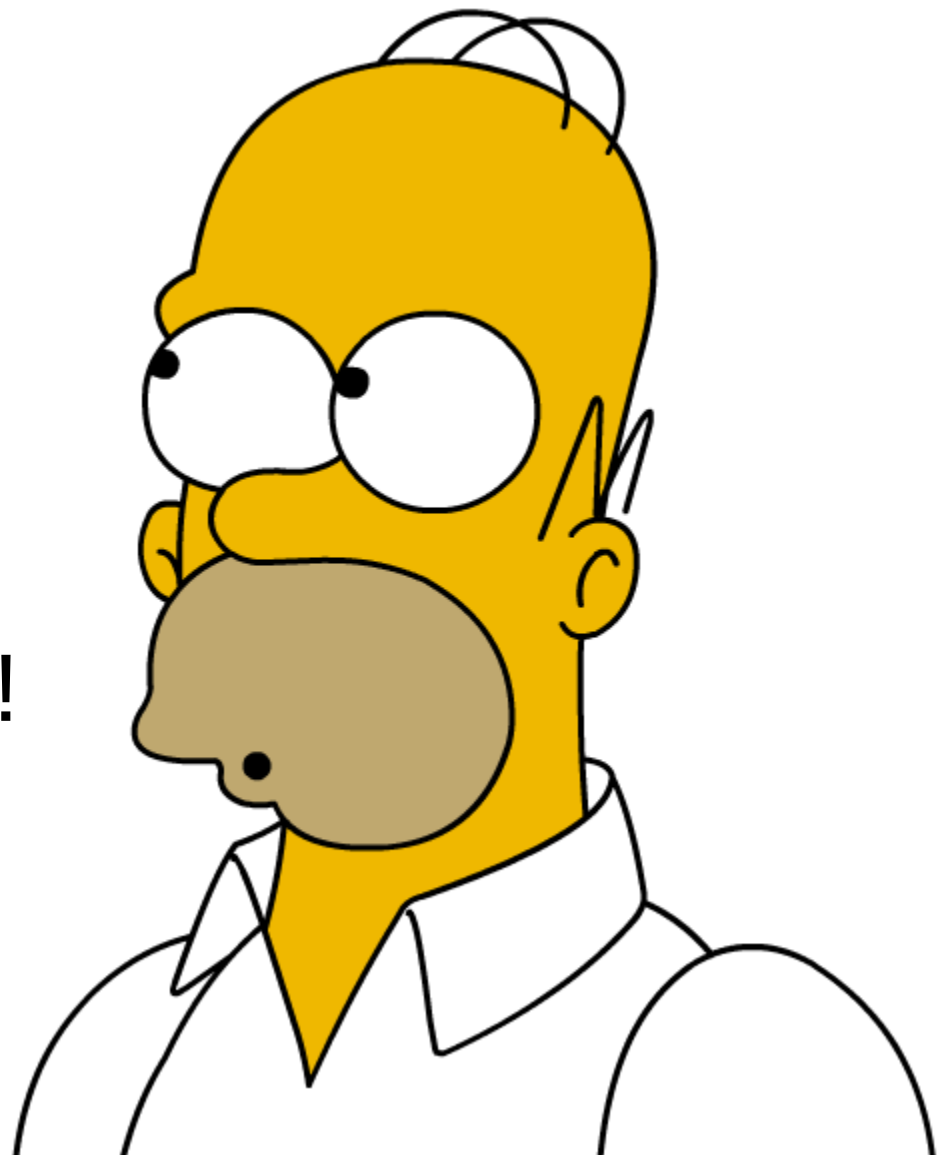
Men det blir
just inte så
mycket här...



ÖSTERSUNDS
KOMMUN

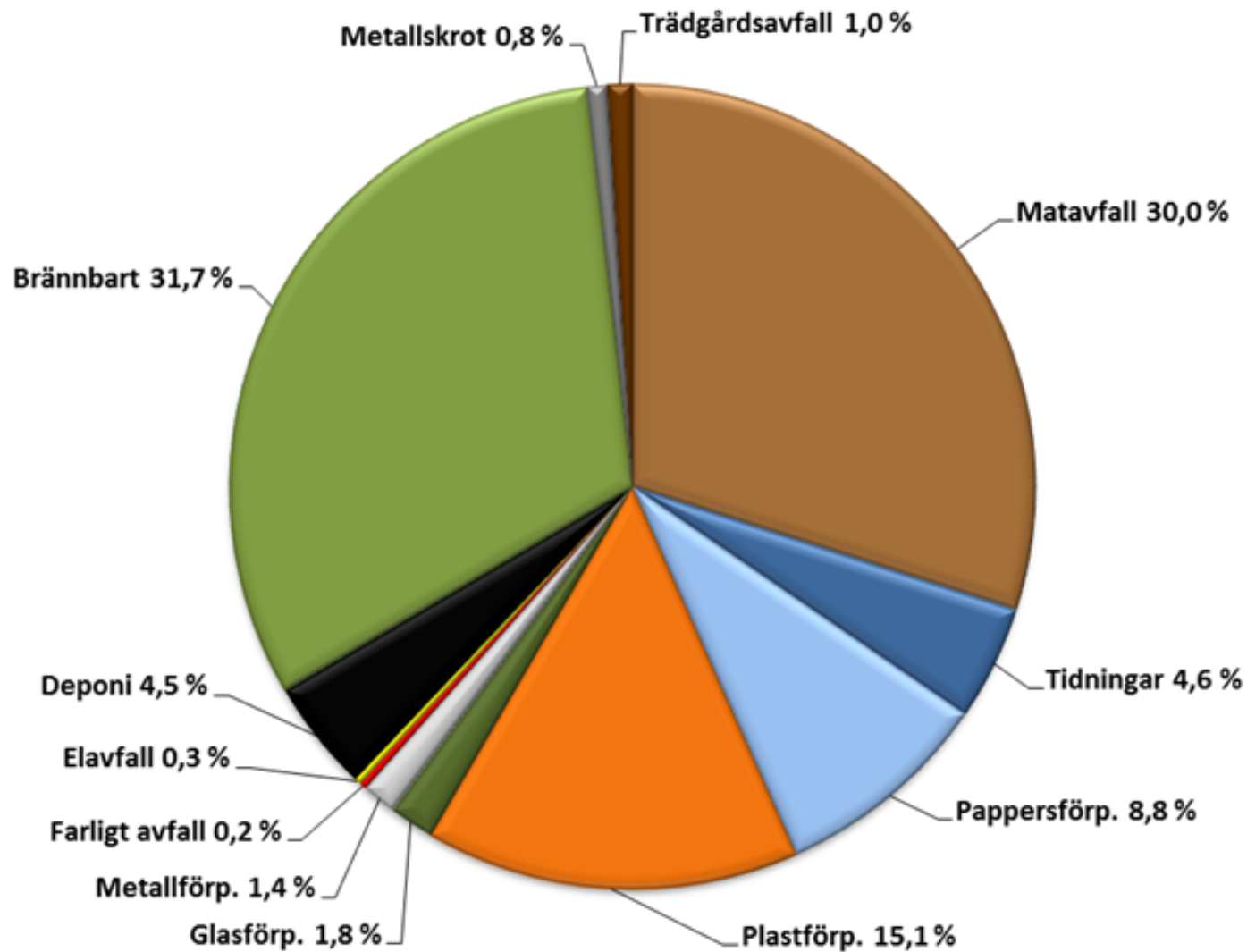


- Men jag sorterar ju!



Östersundarnas soppåse:





SOPSORTERINGSSKOLA





Viktigast! Miljöfarligt avfall



ÖSTERSUNDS
KOMMUN

Film om elektronik

Se också El-kretsens filmer
om batterier och ljuskällor:
sök på Youtube

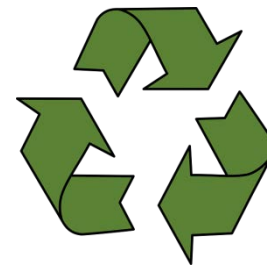


Förpackningar och tidningar:





Förpackningar och tidningar



Glas



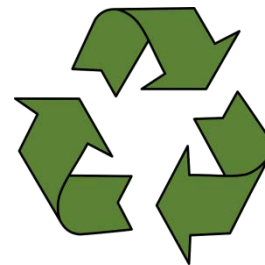
Tidningar och
skrivpapper



Metall



Förpackningar och tidningar



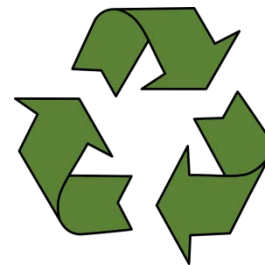
Plast

Papper





Förpackningar och tidningar



Wellpapp



Plast



Skrivpapper



Filmer om återvinning av förpackningar och tidningar

Se också filmerna om de
andra förpackningsmaterialen
på FTI:s hemsida



Mataavfall



ÖSTERSUNDS
KOMMUN



På ett år blir det till jord



ÖSTERSUNDS
KOMMUN



En liten soppåse!



ÖSTERSUNDS
KOMMUN



Sorterar du?



ÖSTERSUNDS
KOMMUN

... eller sorterar du?





Sopsortering ska vara ETT

Enkelt

Tydligt

Tillgängligt



ÖSTERSUNDS
KOMMUN

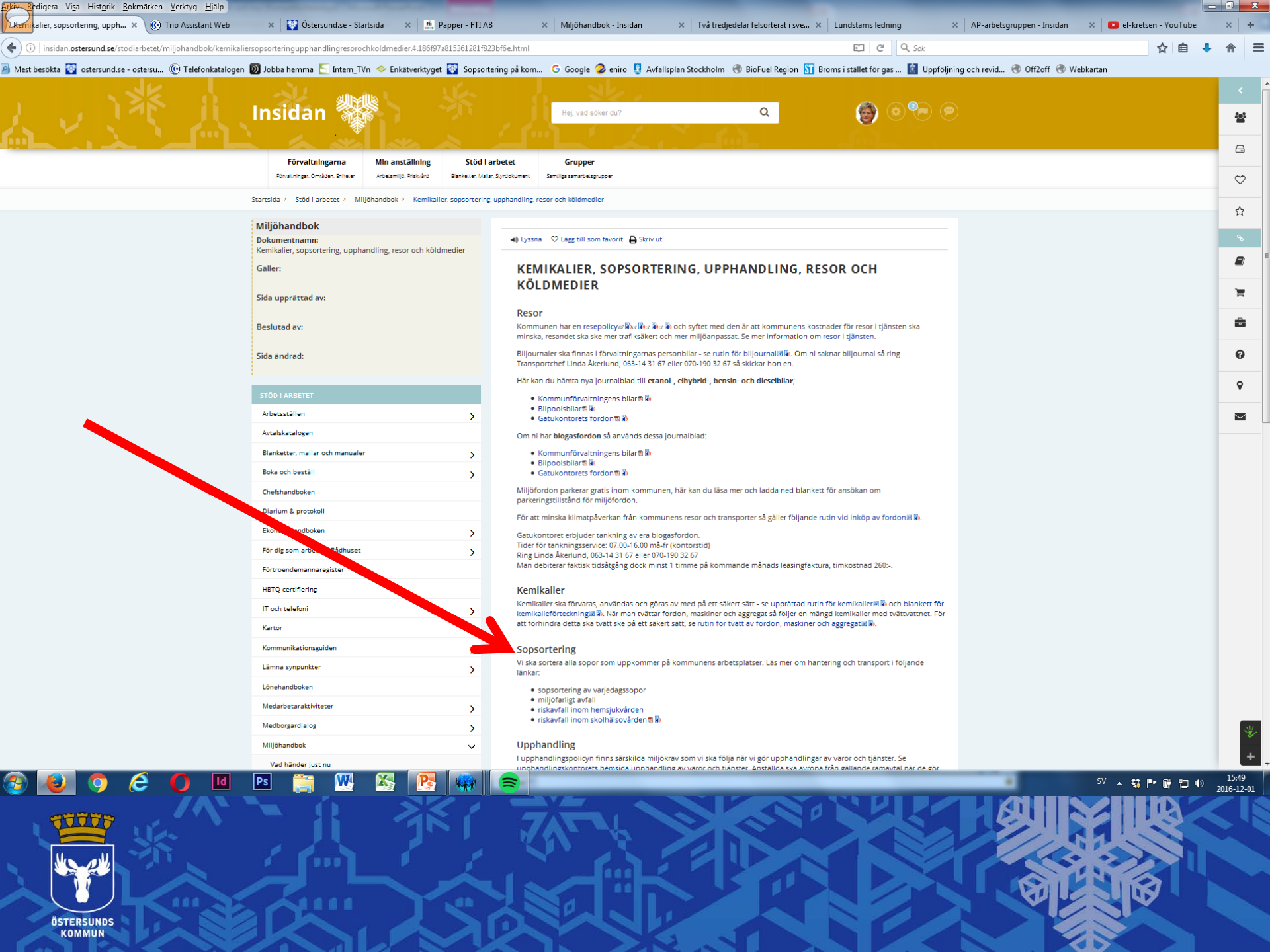




Sorteringsmöbler



ÖSTERSUNDS
KOMMUN



Insidan

Hej, vad söker du?

Förvaltningarna

Förvaltningarna, Områden, Enheter

Min anställning

Arbetsmiljö, Frikvård

Stöd i arbetet

Blanketter, Mallar, Styrdokument

Grupper

Samliga samarbetsgrupper

Startsida > Stöd i arbetet > Miljöhåndbok > Kemikalier, sopsortering, upphandling, resor och köldmedier

Miljöhåndbok

Dokumentnamn:

Kemikalier, sopsortering, upphandling, resor och köldmedier

Gäller:

Sida upprättad av:

Beslutad av:

Sida ändrad:

STÖD I ARBETET

Arbetsställen



Avtalskatalogen



Blanketter, mallar och manualer



Boka och beställ



Chefshandboken

Diarium & protokoll

Ekonomihandboken



För dig som arbetar på rådhuset



Förtroendemannaregister

HBTQ-certifiering

IT och telefoni



Kartor

Kommunikationsguiden

Lämna synpunkter



Lönehandboken

Medarbetaraktiviteter



Medborgardialog



Miljöhåndbok



Vad händer just nu

Lyssna Lägga till som favorit Skriv ut

KEMIKALIER, SOPSORTERING, UPPHANDLING, RESOR OCH KÖLDMEDIER

Resor

Kommunen har en [resopolicy](#) och syftet med den är att kommunens kostnader för resor i tjänsten ska minska, resandet ska ske mer trafiksäkert och mer miljöanpassat. Se mer information om resor i tjänsten.

Biljournaler ska finnas i förvaltningarnas personbilar - se [rutin för biljournal](#). Om ni saknar biljournal så ring Transportchef Linda Åkerlund, 063-14 31 67 eller 070-190 32 67 så skickar hon en.

Här kan du hämta nya journalblad till [etanol](#), [elhybrid](#), [bensin](#) och [dieselsbilar](#).

- Kommunförvaltningens bilar
- Bilpoolsbilar
- Gatukontorets fordon

Om ni har [biogasfordon](#) så används dessa journalblad:

- Kommunförvaltningens bilar
- Bilpoolsbilar
- Gatukontorets fordon

Miljöfordon parkerar gratis inom kommunen, här kan du läsa mer och ladda ned blankett för ansökan om parkeringstillstånd för miljöfordon.

För att minska klimatpåverkan från kommunens resor och transporter så gäller följande rutin vid inköp av fordon.

Gatukontoret erbjuder tankning av era biogasfordon.

Tider för tankningsservice: 07.00-16.00 må-fr (kontorstid)

Ring Linda Åkerlund, 063-14 31 67 eller 070-190 32 67

Man debiterar faktisk tidsåtgång dock minst 1 timme på kommande månads leasingfaktura, timkostnad 260:-.

Kemikalier

Kemikalier ska förvaras, användas och göras av med på ett säkert sätt - se upprättad rutin för kemikalier och blankett för kemikalieförteckning. När man tvättar fordon, maskiner och aggregat så följer en mängd kemikalier med tvättvattnet. För att förhindra detta ska tvätt ske på ett säkert sätt, se rutin för tvätt av fordon, maskiner och aggregat.

Sopsortering

Vi ska sortera alla sopor som uppkommer på kommunens arbetsplatser. Läs mer om hantering och transport i följande länkar:

- sopsortering av varjedaagsopor
- miljöfarligt avfall
- riskavfall inom hemsjukvården
- riskavfall inom skolhälsovården

Upphandling

I upphandlingspolicyn finns särskilda miljökrav som vi ska följa när vi gör upphandlingar av varor och tjänster. Se [upphandlingskontorets hemsida](#) upphandling av varor och tjänster. Anställda ska avropa från gällande ramavtal när de gör



ÖSTERSUNDS
KOMMUN

SV 15:49 2016-12-01



Innehåll

Arbetsmiljö
Intern-TV
Mål 2012

Publicerat: 2012-12-03

Ola Skarin



Sopsorteringen på Krondikesvägen

Lathund för sopsortering

Vi sorterar ut:	Sorteringsmöjligheter finns i:	Tömmes av/ska till:
Miljöfarligt avfall	Kopiatorrummet nere	När det är fullt: Ring till Olof o Kent på Renhålln: 070 - 329 16 02
Matavfall	Köket, Stora och lilla sammanträdesrummet	Köksansvarige, Vi hjälps åt med sammanträdesrummen: Soprummet
Plastförpackningar	Köket, kopiatorrummet nere	Städ tömmer båda och bär ut till soprummet
Pappersförpackningar	Innanför köket, kopiatorrummet nere, toarullspåse på toan	Köksansvarige, innehavare av guldunnan: Soprummet. Städ tar tomma toarullarna från toaletterna
Glasförpackningar	Innanför köket	Köksansvarige: Soprummet
Metallförpackningar	Innanför köket	Köksansvarige: Soprummet
Wellpapp	Kopiatorrummet nere	Innehavare av guldunnan: Container på gården
Papper	Kontorsrummen, kopiatorrummet uppe och nere	Innehavare av guldunnan: Ställ ut udda vecka; fredag morgon
Tidningar		Köksansvarige: Container på gården
Metallskrot	Kopiatorrummet nere	Renhållningspers tar det,

Mina anpassade sidor

Användarnamn:

Lösenord:

Mina genvägar

[Lägg till aktuell sida i mina Genvägar](#)

Mina Ärenden

[Logga in för att se dina fakturaärenden.](#)



Hur sorterar man en sopa?

